

## Instrukcja wypełniania sprawozdania MZ-30.

### Dział 1. Dane ogólne.

W celu wypełnienia działu 1 należy wybrać odpowiednią wartość.

### Dział 2. Niektóre dane dotyczące bazy stacjonarnej.

**Łóżko** jest to łóżko umieszczone na stałe w sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel i zajęte przez chorego lub gotowe do jego przyjęcia. Do łóżek wlicza się także łóżka czasowo nieczynne z powodu remontu, jeżeli znajdowały się one w planie rocznym. Do łóżek wlicza się również łóżka czasowo dostawione, ale uwzględnia się tylko te miesiące w roku w których łóżka funkcjonowały pełny miesiąc.

Do łóżek nie wlicza się łóżek wyłączonych z eksploatacji z powodu remontu trwającego dłużej niż jeden rok kalendarzowy.

**Średnią liczbę łóżek** oblicza się, dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

**Liczba „łózkodni” nieczynnych z powodu remontu** stanowi iloczyn dni i łóżek wyłączonych z powodu remontu w ciągu roku sprawozdawczego.

**Liczba leczonych** w okresie sprawozdawczym równa jest sumie liczby chorych przebywających w zakładzie (oddziale) w dnia 31.12. roku sprawozdawczego, liczby wypisanych i zmarłych w roku sprawozdawczym.

**Liczba osobodni leczenia** stanowi sumę liczby dni pobytu wszystkich chorych w okresie sprawozdawczym, z tym że dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu.

### Dział 3. Personel działalności podstawowej.

Dział 3. dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

**Wszystkie wiersze – w kolumnach 2, 3, 4** wykazujemy zatrudnionych na podstawie stosunku pracy – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

**Wszystkie wiersze – kolumny 5, 6** dotyczą osób zatrudnionych na umowach-zleceniach w tym kontraktów oraz umowach ryczałtowych.

**Wszystkie wiersze – w kolumnie 4** wpisuje się liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

**Wszystkie wiersze – wartość w kolumnie 1** w danym wierszu musi być większa lub równa sumie wartości w kolumnach 2 i 5

**Wszystkie wiersze – wartość w kolumnie 2** w danym wierszu musi być większa lub równa wartości w kolumnie 3 w tym samym wierszu.

**Wszystkie wiersze – wartość w kolumnie 5** w danym wierszu musi być większa lub równa wartości w kolumnie 6 w tym samym wierszu.

**Wiersz 01 – poszczególne wartości w kolumnach od 1 do 6** w wierszu 01 muszą być większe lub równe sumie poszczególnych wartości w kolumnach od 1 do 6 z wierszy 02 i 03.

#### Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach.

W dziale tym wykazujemy dane z ruchem międzyoddziałowym.

**Wszystkie wiersze – wartość w kolumnie 6** w danym wierszu musi być większa lub równa wartości w kolumnie 7 w tym samym wierszu.

#### Dział 5. Zakłady i pracownie diagnostyczne.

W celu wypełnienia działu 5 należy wybrać właściwą odpowiedź oraz w niektórych wierszach wpisać odpowiednią wartość.

#### Dział 6. Czas poświęcony sprawozdaniu.

W celu wypełnienia działu 6. należy wpisać odpowiednią wartość.